

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новодорожского
сельского
исполнительного
комитета
08.11.2022г.№83

ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной группе по реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок»

1. Инициативная группа по реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок» (далее - Инициативная группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности учреждений и организаций в сфере поддержания комплексной системы работы по реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок».

2. Инициативная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, в том числе настоящим Положением.

3. Основными задачами Инициативной группы являются:
разработка Комплексного плана по реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок»;
создание условий для присоединения аг.Каваличи к национальной сети «Здоровые города и поселки», Европейской сети Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города»;

координация деятельности учреждений и организаций в целях выработки направлений сотрудничества по вопросам оформления заявки на аккредитацию аг.Каваличи в национальную сеть «Здоровые города и поселки», Европейскую сеть Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города», реализация государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок» с учетом приоритетных направлений в качестве агрогородка - члена Европейской сети Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города»;

обеспечение эффективности взаимодействия учреждений и организаций;

выработка предложений по усовершенствованию способов и методов информирования населения и правового регулирования;

формирование предложений и рекомендаций, направленных на эффективную реализацию государственного профилактического проекта

4. Инициативная группа имеет право:

рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с организацией взаимодействия и координации деятельности учреждений и организаций, а также вопросы, инициируемые членами Инициативной группы, возникшие в ходе реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок»;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Инициативной группы;

получать в установленном порядке у учреждений и организаций информацию и другие материалы для осуществления его деятельности;

принимать решения в целях организации, координации и совершенствования взаимодействия деятельности учреждений и организаций в ходе реализации государственного профилактического проекта «Каваличи - здоровый агрогородок»;

привлекать для участия в работе Инициативной группы представителей общественных организаций и учреждений различных форм собственности, с их согласия.

5. Председателем Инициативной группы является председатель Новодорожского сельского исполнительного комитета, заместителем председателя Инициативной группы - главный врач государственного учреждения «Стародорожский районный центр гигиены и эпидемиологии», секретарем Инициативной группы - заведующий отделом гигиены государственного учреждения «Стародорожский районный центр гигиены и эпидемиологии».

6. Заседания Инициативной группы проводятся по мере необходимости в сроки, определенные председателем Инициативной группы (в случае его отсутствия - заместителем председателя Инициативной группы), но не реже двух раз в год.

7. Председатель Инициативной группы проводит заседания Инициативной группы, осуществляет общий контроль за выполнением решений Инициативной группы.

8. Секретарь Инициативной группы:

организует подготовку заседаний Инициативной группы, в этих целях может истребовать необходимые для проведения заседаний материалы, а также инициировать проведение конкретных мероприятий;

обеспечивает оформление протоколов его заседаний в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания и направление, при необходимости, их копий заинтересованным (исполнителям).

9. Материалы к заседанию Инициативной группы, если не установлены иные сроки, предоставляются секретарю Инициативной

группы не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения заседания. За качество, актуальность и достоверность предоставляемых к рассмотрению материалов несут персональную ответственность руководители учреждений и организаций.

10. При проведении заседаний Инициативной группы, в целях фиксации их хода, может вестись аудиозапись.

11.

Решения Инициативной группы принимаются открытым голосованием пр

12.

Решения Инициативной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Инициативной группы (в случае Инициативной группы) и секретарем.